



N° 256 del 24-11-11

## L'ALMANACCO di CANOVALANDIA (Canova Club e dintorni)

In grassetto il tema degli argomenti per saltarli se non di Vostro gradimento.

A: Eventi Canova&dintorni B: Attività ancillari Canova&dintorni C: tutto il resto

[www.canovaclub.org](http://www.canovaclub.org)

Per ulteriori informazioni: [canovaclub@flamineservices.it](mailto:canovaclub@flamineservices.it), tel. 06.36003732 o 346.8456074, fax 06.36090329

Per Canovalandia Onlus visita il sito: [www.canovalandiaonlus.it](http://www.canovalandiaonlus.it).

### INDICE/RIEPILOGO

A 1) Canova Club Roma – Cenacolo di Natale e/o degli Auguri di Fine Anno – sabato 17 dicembre p.v.

B 1) Porta Portese Canova per la Solidarietà (PPCxS) - PPCxS n°6: Ricerca Ufficio in acquisto - PPCxS n°: Job Opportunity – Assistente Amministratore Unico

C 1) CariChieti – Inaugurazione nuova filiale di Roma – venerdì 2 dicembre p.v.

C 2) Ministero della Salute – Giovani e Internet. Aspetti evolutivi e problemi di dipendenza – martedì 29 Novembre p.v.

### INFORMAZIONI/DETTAGLIO

#### Prenotazione Serata 17 dicembre 2011

Cenacolo di Natale e/o degli Auguri di Fine Anno (vedi A1 e Effemeride n°4 anno XXXIV)

Costo della serata € 75,00 per i Non Soci - Soci in quota

La prenotazione deve pervenire **entro e non oltre mercoledì 14 dicembre 2011** e va effettuata **via e-mail** ([canovaclub@flamineservices.it](mailto:canovaclub@flamineservices.it)), o via fax (06/36090329) e deve contenere le seguenti indicazioni:

La Signora/Il Signor.....

contattabile al n° telefonico ..... e/o e-mail.....

Socio  Sostenitore (della Solidarietà)  Frequentatore presentato dal Socio.....

Da solo  Con i seguenti nominativi **di cui risponde in caso di assenza:**

nome.....cognome.....

nome.....cognome.....

nome.....cognome.....

nome.....cognome.....

Confermando contestualmente il proprio impegno specifico ad essere presente alla cena con questa nota

#### **B 1 Porta Portese Canova per la Solidarietà (PPCxS)**

Riproponiamo Porta Portese Canova per la Solidarietà. Abbiamo pensato, non avendo niente di meglio da fare, che potremmo offrire un servizio utile ai nostri amici che ricevono l'almanacco e magari facendo del... bene! Abbiamo deciso di mettere in questa apposita rubrica tutte le richieste di domanda e offerta di necessità e/o opportunità varie Nel caso fosse soddisfatta l'opportunità/la necessità pubblicata in Almanacco, attraverso uno dei suoi lettori,

sia l'inserzionista che il lettore potrebbero effettuare una offerta libera in solidarietà a Canovalandia Onlus quale segno di ringraziamento per un'operazione sulla quale ad ogni modo non hanno pagato quantomeno una commissione di intermediazione.

#### **PPCxS n°6: Ricerca Ufficio in acquisto**

Cerchiamo in acquisto ufficio studio, eventualmente abitazione da adibire a studio: 2 tipologie:

- A) 100/150 mq
- B 200/250 mq

Molto luminoso, con vista panoramica, possibilmente attico. Zona Pinciano – Parioli – Lungotevere. Con box/garage.

#### **PPCxS n°7: Job Opportunity - Assistente Amministratore Unico**

Cari amici, ho questa opportunità di lavoro, di cui segue dettaglio.

La società è un'azienda di produzione caffè torrefatto, a capitale privato, che produce e commercializza il prodotto caffè e altri prodotti finiti quali: zucchero, tè e coloniali in genere.

La nuova risorsa dovrà affiancare l'Amministratore Unico nella gestione aziendale, in particolare dovrà:

- apprendere le modalità di gestione commerciale
- apprendere le modalità di tutti gli aspetti operativi dell'Azienda, anche quelli amministrativo-finanziari
- saper gestire ed organizzare gli operatori esistenti in azienda, nel settore commerciale
- pianificare in accordo con le linee guida dell'amministratore Unico, il business e le successive supervisioni di tutte le attività relative allo sviluppo commerciale e strategico, compreso quello relativo alla produzione del prodotto caffè, in tutti i suoi aspetti.

#### **REQUISITI RICHIESTI**

- Il candidato ideale è laureato in economia/commercio ed ha maturato almeno un'esperienza triennale in ruoli di management in realtà produttive, anche se diverse.
- Ottime capacità organizzative gestionali e commerciali.
- Ottime capacità di relazionarsi sia nell'Azienda che nei rapporti esterni con la clientela.
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Se qualcuno di voi è interessato inoltri la sua candidatura a [ffarinelli@flamineservices.it](mailto:ffarinelli@flamineservices.it).

#### **C 1 Circolazione Eventi – CariChieti – Inaugurazione nuova filiale – venerdì 2 dicembre p.v. – Roma**

Cari amici, il Socio Nicola Granati, Capo Area Roma della Cassa di Risparmio della provincia di Chieti SpA, è lieto di invitarci all'inaugurazione della nuova Succursale CariChieti che si terrà a partire dalle ore 17:00 in Viale Parioli, 45. Per informazioni tel. 06/80660006 o e-mail: [fil079@carichieti.it](mailto:fil079@carichieti.it).

#### **C 2 Circolazione Eventi – Ministero della Salute – Giovani e Internet. Aspetti evolutivi e problemi di dipendenza – 29 Novembre p.v. – Roma**

Direttamente dalla "Socia" Miela Fagiolo: "Cari amici, il Ministero della Salute - Dipartimento per l'Innovazione - Direzione Generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica in collaborazione con il Policlinico Agostino Gemelli di Roma, ci invitano al convegno gratuito "**Giovani e Internet -Aspetti evolutivi e problemi di dipendenza**", che si terrà **a partire dalle ore 9:00** presso Il Ministero della Salute - Auditorium "Biagio D'Alba" Viale Giorgio Ribotta, 5. Mi sembra che il tema sia di grande attualità. Spero di vedervi, Miela Fagiolo". Per maggiori informazioni e per effettuare l'iscrizione al Convegno, chiamare il numero 06/397.391.46 o mandare una e-mail all'indirizzo [samantaloguzzo@lapromessa.it](mailto:samantaloguzzo@lapromessa.it).